

## ATTO COSTITUTIVO DELL'ORGANIZZAZIONE

Con la presente scrittura privata a valere ad ogni effetto di legge, fra i sottoscritti:

**Presidente:**

Wael Farhat  
nato a GHOBEIRE il 01.04.1965  
cittadinanza LIBANESE  
residente a VENEZIA-MESTRE,  
Corso del Popolo n° 81  
Codice Fiscale: FRH WLA 65D01 Z229X



**Segretario Generale:**

Manucmehr Karbalai Morad  
nato a TEHRAN il 26.10.1959  
cittadinanza: IRANIANA.  
residente a VENEZIA-MESTRE,  
Corso del Popolo n° 54  
Codice Fiscale: KRB MCH 59R26 Z224B



**Tesoriere:**

Mohamad Mir Khan  
nato a SOKARI il 28.03.1952  
cittadinanza: PAKISTANA  
residente a VENEZIA,  
Codice Fiscale KHN MMH 52C28 Z236Z



**Responsabile Sociale:**

Raied Alsadi  
nato a KUWAIT il 30.12.1970  
residente a VENEZIA-MESTRE,  
Via Paoletti n°6/7  
Codice Fiscale LSD RDI 70T30 Z227S



**Responsabile Culturale:**

Ahmad Charaf Eddine  
nato a ELNABATIEH il 05.04.1964  
cittadinanza: LIBANESE  
residente a VENEZIA,  
DORSODURO 1435  
Codice Fiscale CHR TNH 64D05 Z229M



**Responsabile Internazionale:**

Abdelaziz Sombati  
nato a TANGERI il 13.09.1956  
cittadinanza MAROCCHINA  
residente a VENEZIA-FAVARO VENETO,  
Via Monte Celo N°16/19  
Codice Fiscale: SMB BLZ 56P13 Z330Q



Essi dichiarano di voler costituire una organizzazione culturale non lucrativa e sociale sotto la dominazione:

**Alif-Onlus "Organizzazione Culturale Islamica Internazionale".**

L'organizzazione ha sede in Venezia-Mestre, Corso del Popolo n°81.

Il patrimonio sociale sarà costituito dal versamento degli associati da eseguirsi nella misura da determinarsi di anno in anno, contributi, degli beni immobili e mobili, donazioni e attività statutarie, da attività marginali di carattere commerciale e produttivo e da ogni altra entrate. L'assemblea dei Soci eleggerà un presidente, che avrà la rappresentanza dell'organo e cinque consiglieri, i quali dureranno in carica un triennio.

1. La durata dell'organizzazione è a tempo indeterminato;
2. L'organizzazione è retta dalle norme portate dal presente atto e dallo Statuto Sociale costituenti dichiarano di ben conoscere, del quale si allega al presente sub. "A" per riferimento integrante.
3. L'organizzazione è apolitica e non ha finalità di lucro. Ha lo scopo in Italia ed all'estero:
  - Cercare di istituire una rappresentanza democratica delle comunità islamiche e difendere i diritti nei rapporti con i vari stati, ambasciate e consolati, nei consigli, giunte e comitati regionali, comunali e di quartieri. Curare la pubblicazione di giornali e riviste che esprimano la loro voce. Fondare centri culturali islamici, centri interetnici e cooperative di categoria. Promuovere la costruzione di moschee.
  - Promuovere la formazione a tutti i livelli: dal recupero scolastico alla formazione per adulti nei campi dell'informatica e delle scienze, delle lingue straniere e delle materie umanistiche, al fine di facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.
  - Promuovere la cultura e dell'arte in tutte le sue molteplici manifestazioni.
  - Promuovere attività sportive a livello dilettantistico.
  - Tutelare i diritti civili, dei cittadini immigrati e non, il diritto allo studio, all'alloggio e al lavoro. Valorizzare e assistere la persona e la famiglia, come nucleo fondamentale della società.
  - Fornire informazioni dettagliate sui servizi (disponibilità alloggiative e di lavoro, corsi di lingua italiana e di formazione professionale, associazioni, progetti di cooperazione nazionale e internazionale d'origine...), assicurando - ove possibile - un servizio di assistenza legale.
  - Facilitare i contatti tra enti diversi per snellire tempi e procedure dei vari permessi, autorizzazioni e simili.
  - Essere punto di riferimento per iniziative di vario genere e punto di incontro tra le diverse comunità.
  - Assicurare ad associazioni tra o per cittadini immigrati - ove possibile - spazi adeguati e attrezzati con servizi di segreteria in comune.
  - La tutela e la valorizzazione della Natura e dell'Ambiente.
  - La promozione di un rapporto di maggiore collaborazione tra docenti e studenti all'interno dell'università e di un interscambio tra l'università e l'esterno. L'orientamento nell'ambito della burocrazia universitaria.
  - Lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con altri gruppi o associazioni aventi scopi correlati con i propri.
  - Intervenire direttamente nelle situazioni di guerre e calamità naturali.
4. Il presidente, per il primo mandato, è nominato nel presente atto nella persona del Sig. [nome], quando non si svolgeranno regolari votazioni interne all'organizzazione per l'elezione degli organi.

1 Febbraio 1999

IL PRESIDENTE  
WAËL FARHAT



Liquidate L. (... 254000)  
Lire (... 254000)  
conformi al Mod. 23

Registrato a Mestre il 03 MAG. 1999

AI N. 010786 Serie 3 A. PRIVATI

IL DIRETTORE  
*[Signature]*



STATUTO dell'Alif - Onlus  
Organizzazione Culturale Islamica Internazionale

**TITOLO I**

*DENOMINAZIONE, NATURA, SEDE, FINI*

**Art. 1** - L'Organizzazione è denominata:

**Alif-Onlus " Organizzazione Culturale Islamica Internazionale "**.

**Art. 2** - L'Organizzazione, non professa nessuna ideologia politica e non aderisce a nessun movimento politico.

**Art. 3** - L'Organizzazione ha durata illimitata.

**Art. 4** - La sede centrale dell'Organizzazione è a Mestre, in Corso del Popolo n° 81, C Venezia.

**Art. 5** - L'Organizzazione in Italia e all'estero ha come finalità:

- Cercare di istituire una rappresentanza democratica delle comunità islamiche e difendere i diritti nei rapporti con i vari stati, ambasciate e consolati, nei consigli, giunte e regionali, comunali e di quartieri. Curare la pubblicazione di giornali e riviste che esprimano la loro voce. Fondare centri culturali islamici, centri interetnici e cooperative di categoria. Promuovere la costruzione di moschee.
- Promuovere la formazione a tutti i livelli: dal recupero scolastico alla formazione nei campi dell'informatica e delle scienze, delle lingue straniere e delle materie umanistiche, giuridiche, al fine di facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.
- Promuovere la cultura e dell'arte in tutte le sue molteplici manifestazioni.
- Promuovere attività sportive a livello dilettantistico.
- Tutelare i diritti civili, dei cittadini immigrati e non, il diritto allo studio, all'alloggio e al lavoro. Valorizzare e assistere la persona e la famiglia, come nucleo fondamentale della società.
- Fornire informazioni dettagliate sui servizi (disponibilità alloggiative e di lavoro, corsi di lingua italiana e di formazione professionale, associazioni, progetti di cooperazione nazionale e d'origine...), assicurando - ove possibile - un servizio di assistenza legale.
- Facilitare i contatti tra enti diversi per snellire tempi e procedure dei vari permessi, autorizzazioni e simili.
- Essere punto di riferimento per iniziative di vario genere e punto di incontro tra le comunità.
- Assicurare ad associazioni tra o per cittadini immigrati - ove possibile - spazi adeguati e attrezzati con servizi di segreteria in comune.
- La tutela e la valorizzazione della Natura e dell'Ambiente.
- La promozione di un rapporto di maggiore collaborazione tra docenti e studenti all'interno dell'università e di un interscambio tra l'università e l'esterno. L'orientamento nell'ambito della burocrazia universitaria.
- Lo sviluppo di relazioni e collaborazioni con altri gruppi o associazioni aventi scopi comuni con i propri.
- Intervenire direttamente nelle situazioni di guerre e calamità naturali.

**Art. 6** - Per raggiungere i fini specificati nell'articolo 5 del presente statuto, l'Organizzazione in Italia e all'estero prevede di organizzare:

- Manifestazioni e festival nelle occasioni e feste religiose per raccogliere aiuti e fondi e utilizzarli nella fondazione di centri culturali islamici e moschee e coprire le spese connesse alla loro gestione e direzione.
- Fare da garante per gli aderenti in fronte a terzi per facilitare l'ottenimento di lavoro e all'impiego.
- Chiedere fondi pubblici e sociali da consigli di stati, ministeri, ambasciate, consolati, regionali, provinciali, di quartieri e delle università ed istituti per la realizzazione degli scopi statutari.
- corsi e stage di formazione, destinati ai cittadini italiani e stranieri;
- corsi specifici per il conseguimento di diplomi riconosciuti a livello nazionali e internazionali;
- iniziative culturali tra cui rassegne cinematografiche, videoproiezioni, esposizioni, conferenze;

- formazione di squadre sportive a livello non agonistico;
- campagne di sensibilizzazione contro ogni violazione dei diritti umani;
- centro stampa di informazione e divulgazione di attività sociali, culturali, ricreative, sportive;
- Viaggi per motivi culturali e religiosi.
- Luoghi di incontro sociale dove vengano osservate e rispettate le regole religiose.

**Art. 7** - E' vietato a tutti i Soci responsabili o rappresentanti dell'Alif di svolgere attività diverse da quelle menzionate all'articolo 5 e all'articolo 6, ad eccezione di quelle direttamente connesse.

## TITOLO II

### SOCI

#### Art. 8

#### **Soci Fondatori: (SF)**

sono Soci Fondatori quelli risultanti dall'atto costitutivo e quelli nominati entro due mesi dalla costituzione formale dell'Organizzazione. I soci fondatori hanno diritto ad essere componenti del Comitato Esecutivo.

#### **Soci Onorari: (SN)**

il Comitato Esecutivo può nominare quali Soci Onorari, esentati dal pagamento della quota, tutti coloro che, per particolari meriti sociali, culturali, morali e civili, contribuiscono alla realizzazione degli scopi statutari. Ogni componente del Comitato Esecutivo è automaticamente Socio Onorario.

#### **Soci Ordinari: (SO)**

possono essere Soci Ordinari tutti i cittadini che abbiano compiuto la maggiore età e abbiano la quota minima associativa, e accettino lo statuto vigente. La loro iscrizione è valida per un anno solare.

#### **Soci Sostenitori: (SS)**

sono Soci Sostenitori tutti coloro che decidano, all'atto dell'iscrizione, di versare una quota superiore ad una base minima stabilita dal Comitato Esecutivo e che rispondano alle caratteristiche necessarie a diventare Soci Ordinari.

#### **Soci Collaboratori: (SC)**

sono Soci Collaboratori tutti coloro che possiedano particolari capacità e che all'atto della loro iscrizione all'Organizzazione dimostrino interesse a collaborare per il perseguimento degli scopi associative. Sono esenti dal versamento della quota minima di iscrizione, e la validità della tessera associativa scade al 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

#### **Soci di Diritto: (SD)**

sono Soci di Diritto i primi cinquanta studenti regolarmente iscritti--in corso--ad università o facoltà dal Comitato Esecutivo di anno in anno. La validità delle loro tessera associativa scade al 31 dicembre dell'anno di iscrizione.

#### **Soci Giovani: (SG)**

sono Soci Giovani tutti coloro che vogliano iscriversi all'Organizzazione senza aver compiuto 18 anni. Non sono ammessi all'Assemblea Generale e pagano la metà della quota associativa normale.

#### **Soci Ospiti: (SH)**

sono Soci Ospiti tutti coloro che vengono presentati da altri enti o associazioni che hanno instaurato accordi di collaborazione con l'Organizzazione in oggetto. Non sono ammessi all'Assemblea Generale e la loro tessera associativa è gratuita con una validità massima di tre mesi.

#### **Soci Convenzionati: (SV)**

sono Soci Convenzionati tutti coloro che vengono presentati da enti o associazioni con cui l'Organizzazione ha stipulato una convenzione di collaborazione. Pagheranno una quota d'iscrizione ridotta, secondo accordi con l'ente esterno. La validità dell'iscrizione è di un anno solare.

**Art. 9** - Per essere ammesso a socio bisogna presentare domanda al Segretario Generale e versare la quota di iscrizione deliberata di anno in anno dal Comitato Esecutivo. Per l'ammissione il Comitato Esecutivo delibera a maggioranza relativa dei componenti.

Le decisioni del Comitato Esecutivo sono inappellabili. Il Segretario Generale è tenuto a comunicare all'interessato la decisione di non ammissione a socio.

**Art. 10** - Viene espulso il socio che commette azioni pregiudizievoli agli scopi o al p dell'Organizzazione. Il Comitato Esecutivo decide sull'espulsione del socio con la maggio due terzi dei componenti ed è tenuto a motivare la delibera all'Assemblea dei soci. Il soci o dimissionario non ha diritto al rimborso della quota pagata.

**Art. 11** - I soci dell'organizzazione devono svolgere la propria attività in modo spontaneo, il comportamento verso gli altri soci e all'esterno dell'organizzazione è ar spirito di solidarietà ed attuato con correttezza e buona fede.

Ogni socio deve sentirsi impegnato a:

- a) osservare le norme statutarie ed attenersi alle deliberazioni degli organi statutari;
- b) contribuire concretamente e assiduamente, nei limiti delle proprie possibilità associa realizzazione delle finalità previste dall'Organizzazione;
- c) corrispondere puntualmente al pagamento della quota associativa.

**Art. 12** - Ogni socio può presentare al Segretario Generale qualsiasi idea, proposta o quesistanze il Comitato Esecutivo esprime un parere sottoscritto dal Presidente.

### **TITOLO III**

#### **STRUTTURE E FUNZIONI DELL'Alif**

##### **ASSEMBLEA GENERALE (AG)**

**Art. 13** - L'Assemblea Generale dei soci è costituita da tutti i soci iscritti alla data di conv e in regola con la quota associativa. Le tipologie di soci che possono prendere parte all'a sono: SF, SN, SO, SS, SC, SD, SV. Ogni socio ha diritto ad un solo voto e non sono deleghe.

**Art. 14** - La seconda settimana di gennaio e di luglio di ogni anno si riunisce l'Assemblea Questa data può essere ritardata al massimo di quaranta giorni, per decisione dell'A Generale o del Comitato Esecutivo. Ogni aderente, al momento dell'iscrizione, sottoscrive in cui sono riportate le due date dell'AG, fissate anticipatamente dalla precedente AG.

L'Assemblea straordinaria dei soci è convocata:

- a) ogni volta che almeno un terzo del Comitato Esecutivo lo ritenga necessario.
- b) ogni volta che il Presidente lo reputi necessario.

Il Presidente convoca l'Assemblea straordinaria con avviso scritto contenente l'ordine del

Le assemblee sono valide con la presenza della metà più uno dei soci. Non sono deleghe. In seconda convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia i dei soci presenti.

**Art. 15** - L'Assemblea Generale elegge a maggioranza semplice il presidente più cinque me il Comitato Esecutivo. L'Assemblea Generale può sciogliere il Comitato Esecutivo e re nomina del Presidente con i due terzi dei voti. Ha l'obbligo di deliberare sul bilancio annua

**Art. 16** - L'Assemblea Generale delibera sulle proposte presentate dal Comitato Esecutivo in cui quest'ultimo lo ritenga necessario o nel caso in cui esso non sia riuscito a deliberare.

##### **COMITATO ESECUTIVO (CE)**

**Art. 17** - Il Comitato Esecutivo è formato da tutti i Soci Fondatori più cinque mem dall'Assemblea Generale.

Resta in carica tre anni. Nessun socio può candidarsi al Comitato Esecutivo prima di dall'iscrizione a socio, eccetto nel caso in cui non si siano presentati un numero suffi candidati.

**Art. 18** - Il Comitato Esecutivo elegge tra i suoi componenti, per tutta la durata del suo mar incaricati dirigenziali, che sono: il Segretario Generale, il Tesoriere, il Responsabile Cultur il Responsabile Sociale (RS) e il Responsabile Internazionale (RI). Nessun membro del Esecutivo può avere due cariche dirigenziali contemporaneamente. Nomina tutti i respo tutti i rappresentanti dell'Alif in Italia e all'estero. Le nomine attribuite dal Comitato E possono essere sospese o revocate a giudizio insindacabile dello stesso, ed hanno durata illi

**Art. 19** - Tutte le votazioni del Comitato Esecutivo avvengono con la maggioranza semplice. Nessuna decisione viene presa se non ottiene almeno cinque voti a favore.

Ogni membro del Comitato Esecutivo ha diritto di esercitare un controllo in tutti i settori e ogni incaricato deve rispondere a lui del suo operato.

**Art. 20** - Spetta soltanto al CE:

la scelta dei collaboratori, professionisti, ditte, cooperative, società, imprese, operai, ecc., per la gestione delle proprie attività, beni mobili ed immobili e per la direzione dei propri uffici.

La scelta dei beni mobili ed immobili da acquistare e da affittare;  
vendere o affittare i beni mobili ed immobili dell'Alif.

L'affidamento degli incarichi ai professionisti e alle imprese direttamente o attraverso concorsi.

In caso di concorsi banditi dall'Alif ogni membro del CE che intenda partecipare deve chiedere congedo dal suo incarico fino all'annuncio dei vincitori. La decisione dei giudici scelti è insindacabile.

**Art. 21 - Il Comitato Esecutivo (CE)** si riunisce almeno una volta ogni due mesi: le riunioni avvengono a mezzo invito da far giungere ai componenti almeno cinque giorni prima, in casi urgenti. Ogni assenza deve essere giustificata al Segretario Generale. Ogni componente assente per tre volte consecutive decade dalla nomina. Il Comitato Esecutivo è convocato:

a) dagli incaricati dirigenziali;

b) da un terzo dei membri del Comitato stesso, quando ne facciano richiesta scritta.

**Art. 22 - Il Presidente (P)** dell'Organizzazione è eletto a maggioranza semplice dall'assemblea. Essere eletto Presidente il socio che sia iscritto da almeno tre anni, che abbia più di 30 anni e che sia in possesso di Diploma di Laurea conseguito o riconosciuto in Italia.

- Può convocare l'Assemblea Generale e il Comitato Esecutivo;
- Presiede il Comitato Esecutivo dell'organizzazione;
- Compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'organizzazione;
- Resta in carica per tre anni;
- ha la rappresentanza dell'Organizzazione presso terzi e risponde dei suoi atti al Comitato Esecutivo e all'Assemblea Generale;
- ha cura di far eseguire le delibere prese dal Comitato Esecutivo e dall'Assemblea Generale;
- ha il diritto di attribuire compiti e mansioni ai soci secondo quanto ritiene necessario.
- Nomina il Vicepresidente, in caso di necessità, in accordo con il Comitato Esecutivo.
- Nomina i Rappresentanti dell'Organizzazione in Italia e i Presidenti Onorari all'estero in accordo con il Comitato Esecutivo.

I soci incaricati dal Presidente possono formare gruppi di lavoro secondo la loro esperienza.

**Art. 23 - Il Segretario Generale (S)** dell'Organizzazione è eletto a maggioranza semplice dai membri del Comitato Esecutivo.

- assicura le funzioni di amministrazione generale dell'Organizzazione;
- stende i verbali degli incontri del Comitato Esecutivo e dell'Assemblea Generale ed è responsabile dei documenti custoditi;
- Dirige i lavori dei soci secondo le necessità del Presidente;
- Fa le veci del Presidente nel caso di dimissione del Presidente;

**Art. 24 - Il Tesoriere (T)** dell'Organizzazione è eletto a maggioranza semplice tra i membri del Comitato Esecutivo. Dovrà verificare e controllare la regolarità amministrativa e contabile dell'Organizzazione, riferendone poi i risultati al Comitato Esecutivo e all'Assemblea Generale.

**Art. 25 - Il Responsabile Culturale (RC)** dell'Organizzazione dirige tutto il settore culturale (organizza corsi e progetti culturali) e risponde direttamente al Comitato Esecutivo del suo operato. Le spese da lui sostenute sono rimborsabili se sono deliberate.

**Art. 26 - Il Responsabile Sociale (RS)** dirige il Settore Sociale (organizza corsi finanziati dall'organizzazione, assistenza sociale, aiuti umanitari) e risponde direttamente al Comitato Esecutivo del suo operato. Le spese da lui sostenute sono rimborsabili se sono deliberate.

**Art. 27 - Il Responsabile Internazionale (RI)** cura i rapporti con:

- i vari rappresentanti dell'Organizzazione in Italia e all'estero,
- i vari rappresentanti dell'Italia e degli stati esteri
- i presidenti di varie organizzazioni di associazioni ed enti pubblici e privati.

Il (RI) risponde direttamente al Comitato Esecutivo del suo operato. Le spese da lui sostenute sono rimborsabili se sono deliberate.

**Art. 28 - I Rappresentanti dell'Organizzazione (RO)** in Italia sono nominati come Rappresentanti della città per la quale sono incaricati mentre all'estero sono nominati come Presidenti Onorari degli stati per i quali sono incaricati, rispondono direttamente al Comitato Esecutivo del suo operato. Le spese da loro sostenute sono rimborsabili se deliberate.

#### **TITOLO IV**

##### **ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**Art. 29 -** Un regolamento interno in accordo con lo statuto fissa le modalità di organizzazione interna dell'organizzazione.

**Art. 30 -** Per tutto ciò che non è previsto dal presente statuto valgono le vigenti disposizioni del codice civile e delle leggi speciali in materia.

#### **TITOLO V**

##### **LE RISORSE ECONOMICHE DELL' ORGANIZZAZIONE**

**Art. 31 -** Le risorse economiche dell'Alif sono costituite da:

- a) beni, immobili, e mobili;
- b) contributi e quote associative;
- c) donazioni e lasciti;
- d) attività statutarie;
- e) attività marginali di carattere commerciale e produttivo;
- f) ogni altro tipo di entrate.

I beni dell'Alif sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili.

I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Organizzazione, o ereditati o intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nell'Organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso il Comitato Esecutivo dell'Organizzazione, e può essere consultato dai soci.

Quota annuale associativa fissata dal Comitato Esecutivo. Contributi da enti pubblici o da singoli individui, senza che i contribuenti abbiano in alcun modo il diritto di influire sulle attività dell'Organizzazione.

**Art. 31 -** E' vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione. Gli avanzi di gestione vengono obbligatoriamente impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

#### **TITOLO VI**

##### **IL BILANCIO**

**Art. 32 -** Bilancio e conto consuntivo

1. I documenti di bilancio dell'organizzazione sono annuali e decorrono dal 1 gennaio di ogni anno.
2. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate intervenute e le spese sostenute relative all'esercizio trascorso;
3. Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio successivo.

**Art. 33 -** Formazione e contenuto del bilancio

1. Il bilancio preventivo per l'esercizio annuale successivo è elaborato dal Comitato Esecutivo. Esso contiene, suddivise in singole voci le previsioni delle spese e delle entrate relative all'esercizio annuale successivo ;
2. Il conto consuntivo è elaborato dal Comitato esecutivo. Esso contiene le singole voci di spesa e di entrata relative all'anno trascorso.

**Art. 34 - Controllo sul bilancio**

1. I documenti di bilancio, consuntivo e preventivo, sono controllati da tutti i soci dell'AG.
2. Il controllo è limitato alla regolarità contabile delle spese e delle entrate;
3. Eventuali rilievi critici a spese o a entrate sono allegati al bilancio, e sottoposti all'AG.

**Art. 35 - Approvazione del bilancio**

1. Il bilancio preventivo è approvato dall'AG con voto palese e con la maggioranza relativa, maggioranza dei componenti.
2. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede della organizzazione entro quindici prima della seduta, e può essere consultato da ogni aderente;
3. Il conto consuntivo è approvato dalla assemblea con voto palese e con la maggioranza presente entro il 15 febbraio di ogni anno.
4. Il conto consuntivo è depositato presso la sede della organizzazione entro quindici giorni della seduta, e può essere consultato da ogni aderente.

**TITOLO VII**

**LE CONVENZIONI**

**Art. 36 - Deliberazione delle convenzioni**

1. Le convenzioni tra l'organizzazione ed altri enti e soggetti sono deliberate dall'assemblea a maggioranza dei componenti dal Comitato esecutivo;
2. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del segretario generale, nella sede dell'organizzazione.

La convenzione è stipolata dal presidente della organizzazione.

Il CE delibera sulle modalità di attuazione della convenzione.

**TITOLO VIII**

**SCIOGLIMENTO**

**Art. 37 -** In caso di scioglimento dell'Organizzazione le rimanenze in cassa, dedotte le passività, saranno devolute a fini di pubblica utilità o ad altre Onlus aventi finalità compatibili con l'Alif, la cui competenza a giudicare spetta al Comitato Esecutivo.

**Art. 38 -** Lo scioglimento dell'Organizzazione deve essere approvato con il voto di almeno i quattro quinti dell'Assemblea Generale.

**Art. 39 -** Gli articoli del presente statuto possono essere modificati in qualunque momento, purché le varianti, le aggiunte o le modifiche siano sottoposte all'Assemblea Generale ed approvate con la maggioranza dei due terzi dei componenti.

**TITOLO IX**

**IL SIMBOLO**

**Art. 40**



*Organizzazione Culturale Islamica Internazionale*

# COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI ASSOCIAZIONE

AL COMUNE DI VENEZIA  
Direzione Affari Generali Supporto  
Ufficio Albo Associazioni  
San Marco 4136  
30124 VENEZIA

La sottoscritta MANZINI ALESSANDRA  
residente in VIGASIO C.A.P. 37068 Via ROMA 45  
nato/a a ISOLA delle SCALA il 03-02-1984 tel 0 cell 34701  
in qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell'ASSOCIAZIONE  
IN DIVERSITY ONLUS

(ragione sociale/denominazione indicata nell'atto costitutivo)

Iscritta all'Albo comunale delle associazioni al n. ~~1795~~ 1795  
con sede legale in CORSO del POPOLO VENEZIA C.A.P. 30172  
via/piazza Corso del Popolo n. 117 codice fiscale 90084380279  
e-mail fortifestival sito internet \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Cell 3470986606 Fax \_\_\_\_\_

comunica la variazione dei seguenti dati

- Denominazione INDIVERSITY ONLUS
- Sede \_\_\_\_\_
- Presidente MANZINI ALESSANDRA
- Consiglio direttivo AHMADI MOHAMMAD SAED, WAEL FARHAT, MANZINI, MARIANNA BIAJONE, ACHILLETONI, RENEGUBIUNI.
- Codice fiscale \_\_\_\_\_
- Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

Allegati:

- Verbale di assemblea  
 Statuto  
 Elenco componenti consiglio direttivo  
 Fotocopia di un documento d'identità del presidente/legale rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 15  
L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la presente comunicazione è finalizzato allo sviluppo del relativo amministrativo ed alle attività ad esso correlate;  
b) il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, telematici e/o manuali;  
c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;  
d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di accedere al servizio/prestazione richiesti;  
e) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/risposte pubblici o privati competenti;  
f) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;  
g) titolare della banca dati è il Comune di Venezia.

DATA 26.02.2016

FIRMA  
Alessandra Manzini

EMBLEA HA DELIBERATO

presidente: Alessandra Manzini, nata ad Isola della Scala 03/02/1984, residente in  
ma 45 Vigasio (VR)

Alessandra Manzini

residente e segretario: Marianna Biadene, nata a Venezia il 12/04/1981 residente in  
mare Marconi 68, Lido Venezia

Marianna Biadene

riere: Achille Zoni, nato a Varese il 16/04/1985 residente in via 4 novembre n°94 Cisiago

Achille Zoni

(VA)

gliere: Ahmadi Moghaddam Mohammad Saed 08/12/1958 residenza Casalserrugo

Ahmadi Moghaddam Mohammad Saed

gliere: Fuad Ahmadvand, nato a Tehran il 25/03/1981 residente in via Livenza, 13

Fuad Ahmadvand

(VE)

gliere: Irene Giublini, nata a Roma IL 04/10/1986 residente a Venezia via

Irene Giublini

onte 2, 30126 (VE)

gliere: Vael Farhat, nato a Ghobeiri (Libano) il 01/04/1965 residente a Venezia Via  
del Popolo, 117 - Mestre (VE)

Vael Farhat

ovo presidente propone ai membri di aprire un conto corrente a nome  
sociazione "In Diversity - Onlus" e di presentare il progetto Forti in Festival al CSV e  
nimità vengono accettate le due proposte.

stario comunica che questo verbale sarà firmato da lui e dal nuovo presidente e dal  
ario generale e sarà depositato presso l'Agenda delle Entrate, assieme allo statuto  
ato. Tutto sarà comunicato presso Comune, Provincia e Regione. Ringrazia i presenti  
lude l'Assemblea alle ore 13,00.

Alessandra Manzini

REGISTRATO 25 FEB. 2016  
AGENZIA DELLE ENTRATE VENEZIA 2  
AL. n. 842 \_\_\_\_\_ 71 ME Privat

IL FUNZIONARIO (\*)

*Raffaella Scintu*

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Massimo Esposito



TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



**MANZINI**

**ALESSANDRA**

**03/02/1984**

**MNZLSN84B43E349E SSN-MIN SALUTE - 500001**

**80380000502400867549**

**14/12/2021**

*73052400730*

*73052400730*

*73052400730*